

**ПРИНЯТО**

Общее собрание (конференция) работников

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

Л. Ф Бабкина

Протокол  
от 04 апреля 2014 года № 1

Приказ по школе  
от 04 апреля 2014 года № 141

Регистрационный номер № 1-3

**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Орловской средней  
общеобразовательной школы № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 26 ч. 4), устава школы.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1 (далее педагогический совет) является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, обучающиеся, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Положение о педагогическом совете школы принимается на общем собрании (конференции) работников школы.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.

2.6. Участвовать в разработке и принимать локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.

2.13. Представлять педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и другим званиям и наградам.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе и "условно", допуске к итоговой аттестации, отчислении.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

2.17. Решать другие вопросы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в школе.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебной четверти.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, тематические вопросы и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора школы.